



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
كلية الفنون الجميلة

الدليل التعريفي  
كلية الفنون الجميلة  
العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

[uomus.edu.iq](http://uomus.edu.iq)



## الفهرس

الصفحة	العنوان
1	كلمة السيد عميد الكلية المحترم
2	المقدمة
التوجه الاستراتيجي	
3	نبذة عن الكلية
3	رؤية الكلية
3	رسالة الكلية
3	اهداف الكلية
إدارة الكلية	
4	مجلس الكلية
6	مخطط الهيكل التنظيمي للكلية
7	الهيئة التدريسية
9	الكادر الفني والاداري
22	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
22	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
الطلبة	
25	آلية قبول الطلبة في البرنامج
26	الأجور الدراسية والمساعدات المالية



26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
27	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج
	سمات خريج البرنامج
	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
29	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
<b>القاعات والمختبرات</b>	
30	القاعات الدراسية
	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
33	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
<b>ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>	
35	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
36	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
	الاعتماد البرامجي
<b>العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)</b>	
<b>الخاتمة: آلية التواصل مع القسم</b>	



## علمة السيدة عميدة كلية الفنون الجميلة المحترمة

الاستاذ الدكتور

مدي هاشم الربيعي



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد النبي الأمين وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى التسليم نظرا لما تتمتع به جامعة المستقبل من تحولات وتوسع مطرد في مجالات واسعة شملت العلوم والآداب والفنون اذ ادى ذلك الى اعادة النظر في بناء وصياغة هيكلية الجامعة وفق الطروحات العلمية والادبية والفنية الحديثة ولم يكن الفكر الفلسفي والجمالي بعيدا عن تلك التحولات المتسارعة والمطرودة بل فكرت جامعة المستقبل والمتمثل بشخص سيادة رئيس الجامعة الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي في ادخال الجامعة الى الميادين التربوية التي تؤدي الى تغيرات كمية ونوعية في المجالات التربوية من خلال توسيع المجال التعليمي واتساع قاعدته باستحداث كليات واقسام جديدة تسهم في تعزيز العلوم بسياقات تقنية حديثة بعيدا عن اساليب التعليم الكلاسيكية، مما يفرز جملة من التحديات التي تنعكس بدورها على المؤسسات التربوية والتعليمية في العراق وباقي المحافظات وبالذات محافظة بابل البيئية الحاضنة للجامعة. ونكرر ترحيبنا بكم ومن الله التوفيق.



## المقدمة

ان من جملة ما تسعى اليه جامعة المستقبل من مواكبة لتطورات العصر استحدثت كلية الفنون الجميلة لتعنى بالطروحات الجمالية والفنية وتنشيط دور الفن في استحضاره مفهوم الحداثة في العلوم والآداب والفنون فضلا عن دورها في نشر الوعي الانساني والوجداني . حيث تنطلق كلية الفنون الجميلة في جامعة المستقبل والتي شاهدهت النور هذا العام 2023-2024 بتخصصاتها الفنية المختلفة مستلهمة فكرة ان الفن هو روح الشعوب ومنه تنبثق الحضارة وان الابداع الفني يعكس فلسفة ورقة الفنان ، ومن ها حددت كلية الفنون الجميلة هدفها الذي يسعى بشكل اساسي الى تعزيز الفكر الاكاديمي والفني جنبا الى جنب مع تركيزها على الحرفية والتطبيق العملي واطاعة في اولياتها الحفاظ على مستوى رائد ومتميز على كافة الاصعدة وتوفير تعليم عالي نوعي في تخصصات مختلفة تخدم المجتمع المحلي والمجتمعات المحيطة من خلال تخريج طلبة متميزين مؤهلين اكاديميا ضمن الاحتياجات المطلوبة في سوق العمل لتحقيق الازدهار باستخدام اساليب علمية وفنية متطورة تعمل على توسيع الفكر النقدي والابداعي في مجالات الفنون لتجعلهم قادرين على الدخول الى عالم الاحتراف ما أمكن ذلك وبكفاءة عالية تقوم على تطبيق احدث التقنيات التي تمثل التطور المستمر لمواكبة المتطلبات العلمية والفنية. حيث ضمت كلية الفنون الجميلة في جامعة المستقبل قسمان : الاول قسم التربية الفنية والثاني قسم التصميم.





## التوجه الاستراتيجي

### اولا/نبذة عن الكلية:

أسست كلية الفنون الجميلة للعام الدراسي 2023-2024 بموجب الأمر الإداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد ت 5066 /35 /7 في 2022 /11/29. حيث تتكون الكلية من قسمين هما:

**1- قسم التربية الفنية:** يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع (الادبي، والاحيائي، والتطبيقي) معهد الفنون الجميلة (الاختصاص المناظر)، (الفنون التطبيقية) (عام - فن التربية الاسرية - فن الديكور)، الصناعة، التجارة، الزراعة، الحاسوب وتقنية المعلومات، معهد الحرف والفنون الشعبية، اعدادية فرع الفنون. مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في التربية الفنية معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومي.

**2- قسم التصميم:** يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع (الادبي، والاحيائي، والتطبيقي) معهد الفنون الجميلة (التصميم- خط وزخرفة)، (الفنون التطبيقية) (تقنيات التصميم والتزيين المعماري – تقنيات الخط والزخرفة-تقنيات الخزف-صناعة الملابس- التصميم الطباعي-تصميم الاقمشة – فن التربية الفنية- فن الديكور)، الصناعة، التجارة، الزراعة، معهد الحرف والفنون الشعبية، اعدادية فرع الفنون. مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في التربية الفنية معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومي.

### ثانياً / رؤية الكلية:

**1-** اعداد الطالب من المرحلة الاولى الى الرابعة علميا وفنيا فضلا عن مهارات التي يكتسبها من خلال درس الرسم والتخطيط والالوان والاعمال اليدوية فضلا عن انماء ثقافته من خلال دراسة تاريخ الفن القديم والحديث والمعاصر والمدارس الفنية وطرائق التدريس وغيرها من المواد التي تؤهله ليكون درس ناجحا في مجال التربية والتعليم.

**2-** اما قسم التصميم يسعى الى اعداد مصممين متخصصين في مجالات التصميم كافة طباعي، صناعي، داخلي واقمشة كما يحفز الموهبة والمهارة الشخصية للمصمم عن طريق التدريب والممارسة ليعطي ثمرة جهده ودراسته الى مؤسسات القطاع العام او القطاع الخاص

### ثالثا / رسالة الكلية:

يسعى القسم لتقديم المواد العلمية والدراسية بأفضل الطرق الممكنة بما يؤدي إلى اكتساب المهارات الحديثة العلمية والفنية القادرة على خلق الإبداع والتميز.



## رابعاً / اهداف الكلية:

- 1) يهدف قسم التربية الفنية الى تحقيق تغير في سلوك الطلبة من خلال تنمية قدراتهم المعرفية والنفس حركية والوجدانية ويمثل القسم نظام تعليمي مؤسساتي يعنى بحقل الفن بكافة جوانبه وابعاده الفكرية والجمالية والتقنية والأدائية
- 2) العمل على تنمية مهارات الطلبة الفنية والمعرفية والذوقية في مجال التصميم .
- 3) تطوير طرائق وأساليب التدريس من خلال استخدام برامج وتقنيات التدريس الحديثة .
- 4) العمل على تنمية مهارات التفكير الابتكاري للطلبة بدلا من الحفظ والتلقين .
- 5) استخدام وسائل وأجهزة حديثة لأغراض الطباعة بأنواعها الطباعة بالشاشة الحريرية النافذة والطباعة الغائرة والطباعة البارزة . توظيف إمكانيات الطلبة العلمية والفنية والمهارة فيما يخص فرع التصميم الداخلي في إعادة تأهيل القاعات الدراسية من حيث الفضاءات الداخلية والتصميم العام للقاعة.

## أدارة الكلية

### مجلس الكلية:

يتكون مجلس الكلية من :-

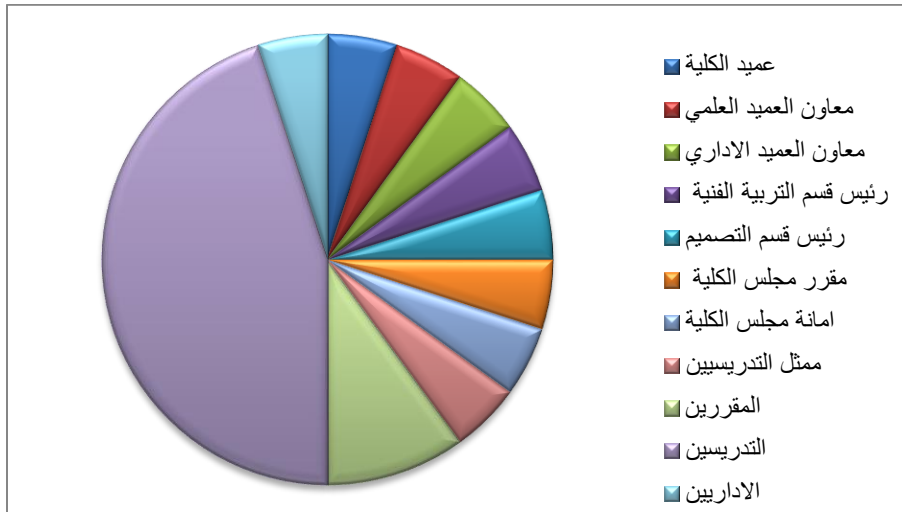
1. العميد/رئيسا للمجلس
2. معاون العميد العلمي
3. معاون العميد الاداري
4. رئيس قسم التربية الفنية
5. رئيس قسم التصميم
6. مقرر مجلس الكلية
7. امانة مجلس الكلية
8. ممثل التدريسيين
9. ممثل الطلبة



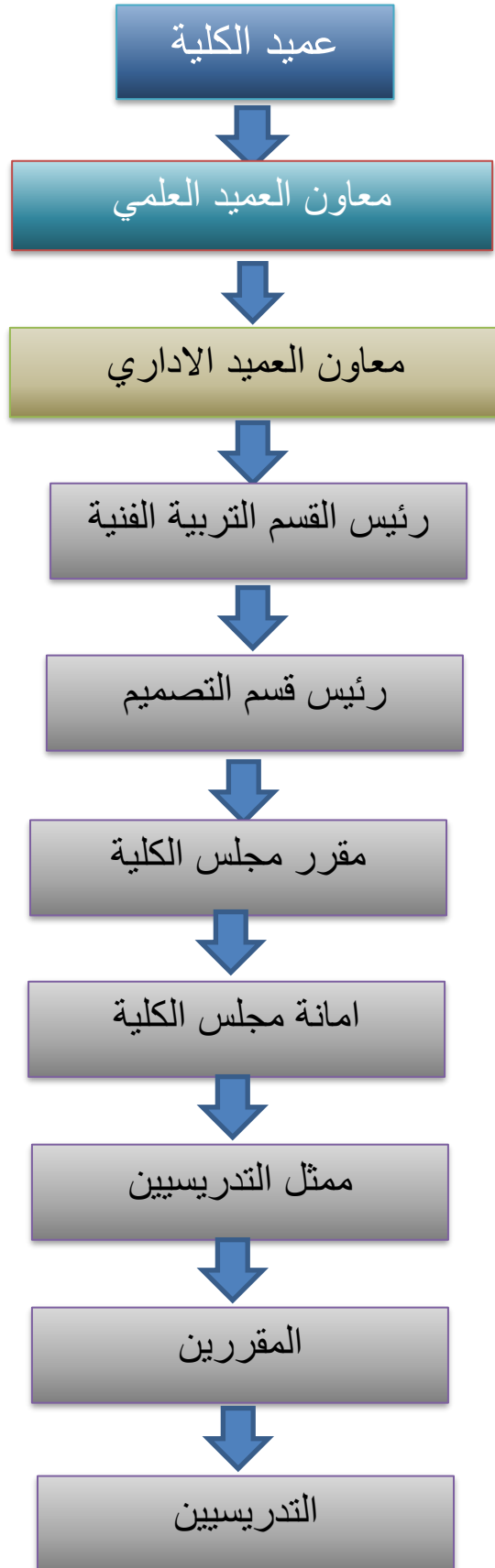
## يتولى مجلس الكلية المهام التالية :-

- (أ) التوصية بما تحتاجه الكلية من اعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين .
- (ب) تأليف اللجان العلمية والامتحانية والتربوية وفقا لحاجة الكلية .
- (ت) تنفيذ قرارات مجلس الجامعة او الكلية المحال اليه .
- (ج) اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من اعضاء الكلية واقتراح سبل انجازها .
- (د) مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها ومتابعة التطورات العلمية وتوجيه الكادر التدريسي لتحديث وتطوير المنهج الدراسي .
- (هـ) الاشراف على سير التدريس واساليبه وتقييم مستوى الكادر التدريسي للقسم واقتراح الخطط لتأهيل وتطوير الكادر التدريسي والاداري في الكلية .
- (و) متابعة الشؤون العلمية للطلبة في كافة المراحل الدراسية .

## مخطط الهيكل التنظيمي للكلية









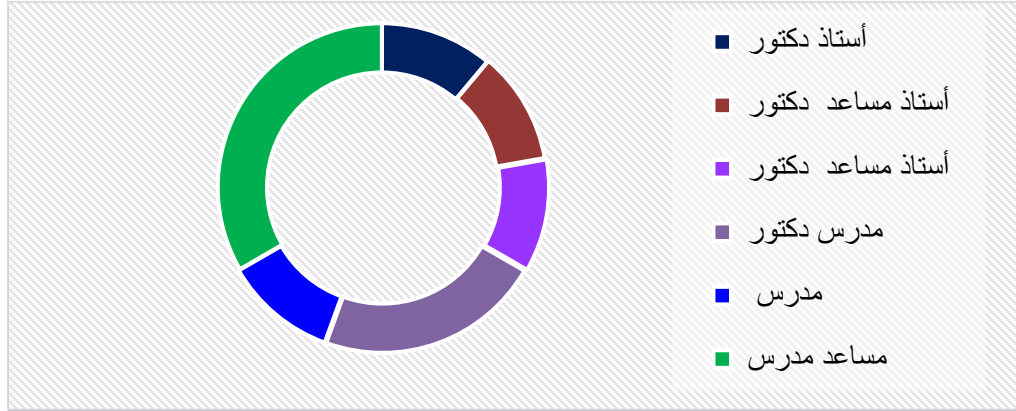
## الهيئة التدريسية

تتكون الهيئة الاكاديمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير ويكلف من هم يحملون لقب مدرس مساعد فاعلى بتدريس المقررات النظرية والعملية في الكلية.

ت	الاسم الرباعي واللقب العلمي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص	المنصب
1.	هدى هاشم محمد	دكتوراه	أستاذ دكتور	تقنيات تربوية	عميد الكلية
2.	عارف وحيد ابراهيم	دكتوراه	أستاذ دكتور	تربية فنية	رئيس قسم التربية الفنية
3.	حامد عباس مخيف	دكتوراه	أستاذ دكتور	تربية فنية	تدريسي
4.	عوني هادي عبود	دكتوراه	مدرس دكتور	تربية فنية	رئيس قسم التصميم
5.	حنين محمد عبيد	دكتوراه	مدرس دكتور	تربية فنية	تدريسي
6.	ضحى ياسر حمزة	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة العمارة	تدريسي
7.	أنفال ناظم لفته	ماجستير	مدرس مساعد	تربية فنية	تدريسي
8.	زينب حيدر جواد	ماجستير	مدرس مساعد	تربية فنية	تدريسي
9.	سارة طاهر عبد الواحد	ماجستير	مدرس مساعد	تربية فنية	تدريسي



## مخطط الالقاء العلمية في الكلية



### الهيئة التدريسية في كلية الفنون حسب الشهادة واللقب العلمي

اللقب العلمي						الشهادة		القسم
أستاذ	أستاذ مساعد	استاذ مساعد دكتور	مدرس	مدرس دكتور	مدرس مساعد	ماجستير	دكتوراه	التربية الفنية
3				2	2	2	5	

اللقب العلمي						الشهادة		القسم
أستاذ	أستاذ مساعد	استاذ مساعد دكتور	مدرس	مدرس دكتور	مدرس مساعد	ماجستير	دكتوراه	التصميم
2				1	4	4	3	



## لجان الكلية ونشاطاته ومهامه

### مهام القسم العلمي وصلاحياته :-

#### عمادة الكلية

#### أ. مهام عميد الكلية

- (1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- (2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالأقسام.
- (3) الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها.
- (4) الإشراف على إدارة شؤون الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- (5) الإشراف على تطوير الكلية إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- (6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- (7) مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .
- (8) تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل الجامعة وخارجها.
- (9) الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- (10) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- (11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية.
- (12) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج الكلية العلمية والأكاديمية.
- (13) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- (14) الإشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- (15) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية العلمي .
- (16) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- (17) توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي الكلية واصدار الاوامر الإدارية اللازمة لذلك.
- (18) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- (19) الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- (20) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي الكلية .
- (21) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى .
- (22) الموافقة على قيام اعضاء الهيئة ال تدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
- (23) الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .



- 24) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييبهم أو تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
- 25) رئاسة اللجنة العلمية في الكلية .
- 26) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدرسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- 27) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون الكلية العلمية .
- 28) تحديد احتياجات الكلية من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 29) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في الاقسام العلمية وحسب الطاقة الاستيعابية .
- 30) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة الكلية ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي .
- 31) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- 32) وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالأقسام .
- 33) عقد اجتماع بطلاب وطالبات الكلية بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك.
- 34) إعداد تقارير تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في الكلية التابع له
- 35) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
- 36) إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
- 37) النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

## ب. مهام مقرر القسم

- 1) النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- 2) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- 3) مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- 4) مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- 5) رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- 6) رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 7) مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- 8) وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم .
- 9) اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
- 10) متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة .



## لجان الكلية

### مهام اللجنة الأمتحانية

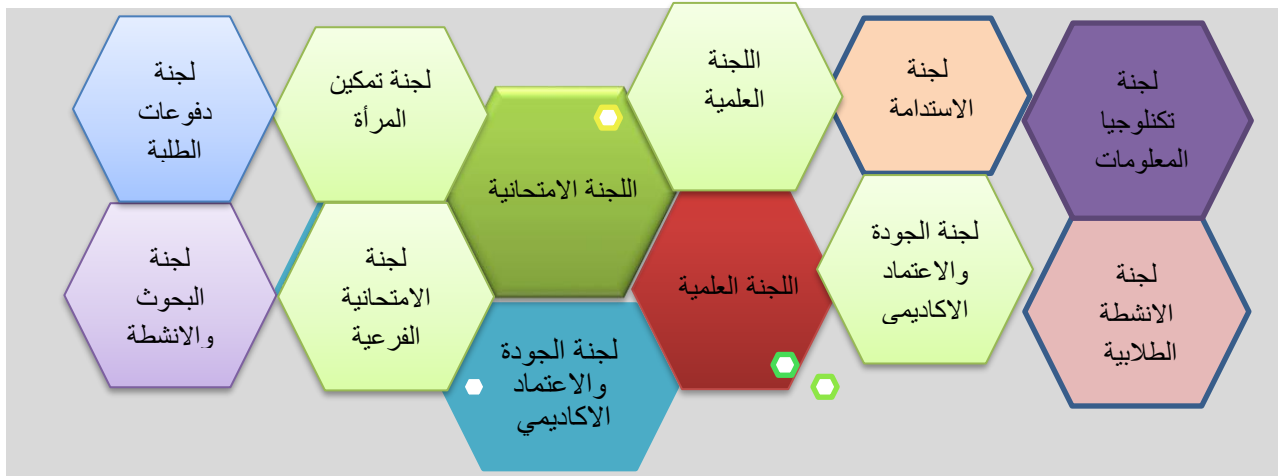
- أ. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الأمتحانية المركزية بشأن الأمتحانات والسجلات الامتحانية .
- ب. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- د. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
  - 1) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
  - 2) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
  - 3) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
  - 4) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
  - 5) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
  - 6) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
  - 7) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت ( 5 ) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.
  - 8) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائياً وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأنجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
  - 9) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص ( CD ) حفاظا عليها من التلف.
  - 10) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيداً لإعلانها.
  - 11) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
  - 12) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
  - 13) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفضله اورسوبه حسب التعليمات النافذة .



## مهام اللجنة العلمية

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية .
3. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

### اللجان الرئيسية والفرعية لاقسام الكلية





## اللجان الرئيسية :-

ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
1	اللجنة الامتحانية الفرعية	أ.د هدى هاشم الربيعي	رئيساً
		أ.د حامد عباس المعموري	عضواً
		أ.د عارف وحيد الخفاجي	عضواً
		م.د عوني هادي الربيعي	عضواً
		م.م ضحى ياسر حمزة	عضواً
2	اللجنة التدقيقية	ا.م.د مجيد حميد	رئيساً
		ا.م.د علي عطية	عضواً
		م.م انفال ناظم لفتة	عضواً
3	اللجنة العلمية	أ.د هدى هاشم الربيعي	رئيساً
		أ.د حامد عباس المعموري	عضواً
		أ.د عارف وحيد الخفاجي	عضواً
		م.د عوني هادي الربيعي	عضواً
		م.م ضحى ياسر حمزة	عضواً





## اللجان الفرعية:-

ت	اللجنة	الاعضاء
1	لجنة النشاطات والبرنامج الحكومي	رئيساً ا.د حامد عباس المعموري
		عضواً م.م انفال ناظم لفتة
		عضواً م.م زينب حيدر جواد
2	لجنة الاستدامة	رئيساً ا.د حامد عباس المعموري
		عضواً م.م ضحى ياسر حمزة
		عضواً م.م زينب حيدر جواد
3	لجنة دفعوات الطلبة وتوزيع الباجات	رئيساً م.م سارة عبد الرزاق
		عضواً م.م انفال ناظم لفتة
		عضواً م.م ضحى ياسر حمزة
4	لجنة تمكين المرأة	رئيساً م.د منى كاظم
		عضواً م.م انفال ناظم لفتة
		عضواً م.م زينب حيدر جواد
5	لجنة التصنيفات المحلية والدولية	رئيساً أ.د حامد عباس المعموري
		عضواً ا.د عارف وحيد الخفاجي
		عضواً م.د عوني هادي الربيعي
6	لجنة الانشطة الطلابية	رئيساً ا.د عارف وحيد الخفاجي
		عضواً م.م زينب حيدر جواد
		عضواً م.م ضحى ياسر حمزة



رئيساً	م.م ضحى ياسر حمزة	لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي	7
عضواً	م.م زينب حيدر جواد		
عضوا	م.م انفال ناظم لفتة		
رئيساً	ا.د عارف وحيد الخفاجي	لجنة البحوث والانشطة العلمية	8
عضواً	ا.د حامد عباس المعموري		
عضوا	م.د عوني هادي الربيعي		
رئيساً	ا.د هدى هاشم الربيعي	لجنة التعليم الحضوري	9
عضواً	ا.د حامد عباس المعموري		
عضوا	م.م انفال ناظم لفتة		
رئيساً	ا.د عارف وحيد الخفاجي	لجنة البحوث التطبيقية	10
عضوا	ا.د حامد عباس المعموري		
عضوا	م.م ضحى ياسر حمزة		
رئيساً	المبرمج مصطفى احمد متابعة الموقع الالكتروني	لجنة تكنولوجيا المعلومات	11
عضواً	م.م سارة عبد الرزاق		
عضوا	م.م ضحى ياسر حمزة		



## النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام سنوي (فصلي)-مدة الدراسة 4 سنوات	نظام ومدة الدراسة
اللغة العربية ومادتين بلغة الإنكليزية	لغة الدراسة
الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي 40% (الفصل الاول 20+الفصل الثاني 20) الامتحان النهائي 60% (40 نظري +20 عملي )	الامتحانات والتقييم
يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

### مفردات المناهج الدراسية واحتماديتها

### المناهج الدراسية لقسم التربية الفنية

#### المناهج الدراسي للمرحلة الأولى

ت	المادة الدراسية	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	لغة انكليزية	نظري	1	-	مستوف
2	تاريخ الفن القديم	نظري	2	-	2
3	حقوق الانسان والديمقراطية	نظري	1	-	1
4	اسس حاسوب	تطبيقي	1	1	1,5
5	مبادئ التمثيل	تطبيقي	1	1	1,5
6	صوت والقاء	تطبيقي	1	1	1,5
7	التخطيط والالوان	نظري	-	4	2
8	علم عناصر التشكيلي	نظري	2	-	2
9	مبادئ التربية الفنية	نظري	2	-	2
10	انشطة رياضية	مستوف	-	1	مستوف
11	اللغة العربية	نظري	1	-	-
	عدد الوحدات الكلية		12	8	16



### منهاج الدراسي للمرحلة الثانية

ت	المادة الدراسية	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	لغة انكليزية	نظري	1	-	مستوف
2	تاريخ الفن القديم	نظري	2	-	2
3	حقوق الانسان والديمقراطية	نظري	1	-	1
4	اسس حاسوب	تطبيقي	1	1	1,5
5	مبادئ التمثيل	تطبيقي	1	1	1,5
6	صوت والقاء	تطبيقي	1	1	1,5
7	التخطيط والالوان	نظري	-	4	2
8	علم عناصر التشكيلي	نظري	2	-	2
9	مبادئ التربية الفنية	نظري	2	-	2
10	انشطة رياضية	مستوف	-	1	مستوف
11	اللغة العربية	نظري	1	-	-
	عدد الوحدات الكلية		12	8	16

### منهاج المرحلة الدراسية الثالثة

ت	اسم المقرر بالعربي	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
	تاريخ الفن الأوربي	نظري	2	-	2
2	مناهج بحث	نظري	2	-	2
3	تصميم وتزيين	عملي	-	4	2
4	طرائق تدريس التربية الفنية	تطبيقي	1	2	2
5	خط وزخرفة	عملي	1	2	2
6	أنشاء تصويري	عملي	-	4	2
7	فن الكتابة للمسرح	تطبيقي	1	1	1,5
8	مسرح مدرسي	تطبيقي	1	2	2
9	تذوق موسيقي	تطبيقي	1	2	2
10	علم النفس الفني	نظري	2	-	2
11	تصميم بالحاسوب	عملي	-	3	1,5
	عدد الوحدات الكل		11	20	21



### مناهج المرحلة الدراسية الرابعة

ت	اسم المقرر بالعربي	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	تجارب فنية حرة	عملي	-		2
2	قياس وتقويم	نظري	2		2
3	مشروع	عملي	-		3
4	نقد وتذوق فني	نظري	2		2
5	تقنيات مسرحية	تطبيقي	1		2
6	مشاهدة وتطبيق	عملي	-		1
7	رسوم متحركة بالحاسوب	عملي	-		1
	عدد الوحدات الكلي	5	16		13

### المناهج الدراسية لقسم التصميم

#### المناهج الدراسية : المرحلة الاولى

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات		
		النظري	العملي	المعدل
1	اللغة العربية	2	-	
2	اللغة الإنكليزية	2	-	
3	تاريخ حضارة	2	-	
4	وسائل اتصال	2	-	
5	حقوق الانسان والديمقراطية	2	-	
6	الرسم الهندسي	1	4	3
7	اسس وعناصر التصميم	1	4	3
8	تخطيط	-	4	2
9	الوان	-	4	2
10	ورش ( دراسات حرة )	-	4	2
11	الحاسوب	1	2	2
	المجموع	13	22	24



### المناهج الدراسية : المرحلة الثانية

الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
2		-	2	تاريخ تصميم داخلي	1
2		-	2	تقنيات مواد	2
2		4	-	نماذج	3
2		4	1	تصميم داخلي 1	4
3		-	2	المنظور	5
2		2	1	حاسوب	6
3		4	1	رسم معماري	7
2		4	-	تطبيقات لونية	8
2		-	2	اللغة الإنكليزية	9
19		20	10	المجموع	

### المناهج الدراسية : المرحلة الثالثة

الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
2		-	2	أصول بحث	1
3		2	2	مكملات للتصميم الداخلي	2
2		-	2	التذوق الفني	3
2		-	2	هندسة بشرية	4
3		4	1	تصميم داخلي 2	5
3		4	1	التصميم بالحاسوب E	6
3		4	1	تصميم اثاث	7
3		4	1	تقنيات الاظهار والإخراج	8
2		-	2	اللغة الإنكليزية	9
23		18	12	المجموع	



## المناهج الدراسية : المرحلة الرابعة

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	إدارة وتنظيم مشاريع	2	-	2	
2	تكاليف	2	-	2	
3	تصميم بيئي	2	-	2	
4	علم النفس الفني	2	-	2	
5	تراكيب معمارية	1	4	3	
6	بحث التخرج	2	-	3	
7	المشروع	-	8	4	
8	اللغة الإنكليزية	2	-	2	
	المجموع	13	12	19	

## الطلبة

### الآية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام كليات الجامعة وتسديدة للاجور الدراسية .....حيث يقوم الطالب بملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم ورفق جميع المستمسكات المطلوبة ومن ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها وسلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل.

### شروط قبول الطلبة في القسم:-

- خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي بمعدل 50 للدراسة الصباحية والمسائي.



## الاجور الدراسية والمساعدات المالية

اجور الدراسة الصباحية	السنة الدراسية
1.600.000	2020-2019
1.600.000	2022-2021
1.600.000	2023-2022
1.600.000	2024-2023

**ملاحظة حول المساعدات المالية / يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الاجور الدراسية للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة 75% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة 50%.**

اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة 50% للطلاب الاول على المرحلة و 30% للطلاب الثاني على المرحلة و 20% للطلاب الثالث على المرحلة .

علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة . ويكون تسديد القسط الدراسي على اربع دفعات كل دفعة 400 الف

## الية توزيع الطلبة على الصفوف

يوزع الطلبة على الصفوف والقاعات بحسب المرحلة الدراسية مع الاخذ بنظر الاعتبار عدد الطلاب على ان لا يزيد عدد الطلبة في الصف الواحد عن 72 طالب.

## الية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية اخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في الاعلام . حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي:





## 1 - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم .بالاضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40% او 50% او 60% حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية . تعطى صلاحية للاقسام العلمية والتدريسي لاداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلك في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة

## 2 – الامتحان النهائي :

يكون الامتحان النهائي من 60 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجرى امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة .

## توصيف عمل الخريج

- ❖ العمل في المؤسسات الحكومية والخاصة لكلا القسمين التصميم والتربية الفنية .
- ❖ العمل ضمن المكاتب والشركات الهندسية كمصممين داخلي وديكور ولاسيما في المجال الهندسة المعمارية
- ❖ العمل في شركات الاثاث والتصميم الداخلي.
- ❖ العمل في المواقع الاعلانية عبر شبكة الانترنت لقسم التصميم
- ❖ العمل كتدريسي ضمن المدارس والجامعات الحكومية والاهلية لقسم التربية الفنية
- ❖ العمل في شركات الدعاية والاعلان لقسم التصميم
- ❖ المشاركة والعمل ضمن المعارض الفنية والتصميمية المحلية والعالمية



❖ كما يمكن لخريج قسم التربية الفنية والتصميم اكمال الدراسات العليا والعمل في التدريس الأكاديمي في الجامعات الخاصة والحكومية.

### إحصائية اعداد الطلبة المقبولين في القسم وحسب السنوات

السنة الدراسية	العدد المقبول
2024-2023	110

### إحصائية اعداد طلبة المرحلة الثانية

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
التربية الفنية	74	43	31
التصميم	34	19	15
المجموع	110		

### القاعات والمختبرات

#### القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضة بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيمة ومزودة بمقاعد دراسية مريحة وبسبورات ذات نوعية جيدة ومهيئة للدراسة .







## المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والمساحات الخضراء )

تحتوي الجامعة على العديد من الحدائق والمساحات الخضراء والتي تعتبر مكان استراحة الطلاب والترفيه عنهم لما تحتويه من اعداد كبيرة من الاشجار والنخيل وانوع الورود ونباتات الزينه وكذلك تحتوي على اكبر نادي طلابي ذو طابقين بواقع مساحة وملعب خماسي لكرة القدم وكذلك تحتوي على محمية للحيوانات الاليفة والخيول العربية الاصيلة. وهذه المرافق بأنواعها تدل على مدى اهتمام الجامعة بالطلاب وتوفير جميع سبل الراحة والرفاهية له لكي يبدع في مجال دراسته ويتفوق فيها





## ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

- م. م ضحى ياسر حمزة/ عضوا  
الشهادة: ماجستير  
التخصص: هندسة العمارة / تصميم حضري
- م. م انفال ناظم لفتة/ عضوا  
الشهادة: ماجستير  
التخصص: الخزف
- م. م زينب حيدر جواد/ عضوا  
الشهادة: ماجستير  
التخصص: النحت



## توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في الكلية:

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- 1) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- 2) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.
- 3) المساعدة في ملء الملفات التقويمية لمنسبي القسم العلمي.
- 4) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
- 5) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 6) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 7) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 8) المساعدة في نشر الأدلة الإرشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- 9) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- 10) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- 11) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
- 12) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

## العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً للاهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمه فإن الكلية تسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة الكلية بالدرجة الاولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي





لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.

## الخاتمة

كل ماتم أيجازه في هذا الدليل ماهو الاستنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس كلية المستقبل الجامعة برئاسة السيد عميد الكلية الاستاذ المساعد الدكتور حسن شاكر مجدي والذي تمت فيه التاكيد على تطبيق آليات التعليم الالكتروني والمدمج في ظل التحديات التي يعيشها العراق والعالم

ولمواصلة المسيرة العلمية باشرت كل الوحدات في كلية المستقبل طيلة العام الدراسي ومن ضمنها كلية التربية الفنية ووحدة تكنولوجيا المعلومات بعمل سلسلة من الورش التعريفية للأساتذة والطلبة حول كيفية تطبيق التعليم الإلكتروني , وايضا قيام الكادر التدريسي لكلية الفنون الجميلة بعمل الورش والمتابعة والتواصل الحثيث مع الطلبة والالتزام بالمنهاج الدراسي.

وتم تهيئة الوسائل والمستلزمات الضرورية لانجاح عملية التواصل بين الأساتذة والاقسام العلمية مع الطلبة لايصال المواد العلمية الدراسية واستثمار الوقت لتحقيق الفائدة لطلبتنا لإكمال المواد الدراسية و متابعة المحاضرات لاكمال كل المناهج واجراء الامتحانات النهائية للطلبة بنجاح باهر وبدون أي معرقلات تذكر.

لذا لايسعنا الا ان نحمد الله كثيرا وان نتقدم بالشكر الجزيل والدعاء بالتوفيق الدائم للسيد رئيس الجامعة أ.م.د حسن شاكر مجدي لدعمه المتواصل وتوفير كل المتطلبات الضرورية لإنجاح العام الدراسي 2023-2024.

وفي الختام وفق الله الجميع وبارك الله سعيهم



## الدية التواصل مع الكلية

يتم التواصل مع الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة المستقبل

اسم التدريسي	المنصب	الايميل الجامعي
أ. د هدى هاشم الربيعي	عميد الكلية	<a href="mailto:huda.hashim@uomus.edu.iq">huda.hashim@uomus.edu.iq</a>
ا.د عارف وحيد الخفاجي	مسؤول الانشطة الطلابية	<a href="mailto:hameed.Aipis@uomus.edu.iq">hameed.Aipis@uomus.edu.iq</a>
م.م ضحى ياسر حمزة	مسؤول وحدة الجودة	<a href="mailto:dhuha.yassir.hamza@uomus.edu.iq">dhuha.yassir.hamza@uomus.edu.iq</a>
مصطفى احمد صفاء الدين	مبرمج	<a href="mailto:mustafa.ahmed.safauldeen@uomus.edu.iq">mustafa.ahmed.safauldeen@uomus.edu.iq</a>

أعداد رئيس لجنة الجودة والامتداد الأكاديمي في كلية الفنون الجميلة

م.م ضحى ياسر حمزة